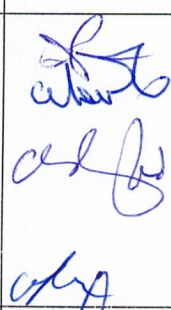
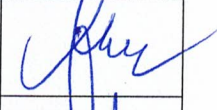
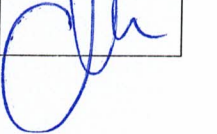


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU <i>HR:35/28.09.2026</i>	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 1 / 28 Exemplar nr. 1

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2027-2028 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE, PRECUM ȘI MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL GIURGIU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Alexandrescu Adriana Luminița Ciobanu Monica Gheorghiu Corina Ene Nicoleta	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	15.09.2026	
2.	Verificat	Bădărău Claudia	Inspector școlar general adjunct	15.09.2026	
3.	Aprobat	Meclea Alina	Inspector școlar general	15.09.2026	

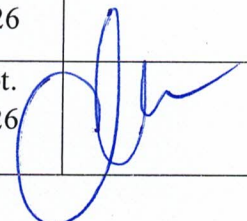
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
----------	---	----------------------	----------------------	--

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 2 / 28 Exemplar nr. 1

1.	Ediția III, revizia 0	Calendar CDEOȘ	2026
----	-----------------------	----------------	------

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Inspectori școlari	sept. 2026	Transmitere electronică
2.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Director/Directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Director/Cadre didactice	sept. 2026	Transmitere electronică
3.	Aplicare	1	Comisiile pentru curriculum	Membrii Comisiei pentru curriculum, Membrii CEAC, Cadre didactice	Membrii	sept. 2026	Transmitere electronică
4.	Arhivare	-	Secretariat SCMI	Secretariat SCIM	Bufnea Marian	sept. 2026	
5.	Aprobare	-	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Meclea Alina	sept. 2026	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 3 / 28 Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii:

4.1. reglementează regimul curriculumului la decizia școlii în unitățile de învățământ din județul Giurgiu;

4.2. stabilește demersurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitatea de învățământ din județul Giurgiu, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;

4.3 stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculumului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;

4.4 sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. Domeniul de aplicare:

Activitatea procedurată este de constituire a ofertei și alegerii curriculumului la decizia elevului din oferta școlii la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal

Procedura se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia elevului din oferta școlii la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu.

Procedura va fi disponibilă în format electronic și se va aplica de către conducerea unităților de învățământ din județul Giurgiu.

6. Documente de referință

Constituirea ofertei și alegerii curriculumului la decizia elevului din oferta școlii la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu se face respectând:

6.1.Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 251/2025 Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 4 / 28 Exemplar nr. 1

• Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea privind organizarea și funcționarea Regulamentului-cadru și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de aprobare nr. 359 din 3.03.2026;
- în temeiul art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- STATUTUL ELEVULUI-ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024;
- Metodologia Nr. 3.454./ 16 martie 2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională; Metodologia (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică, prevăzută în anexa nr. 1 la privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii

6.2 Legislație secundară

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- OME nr.6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;

- OMEC nr.3238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

- Decizii emise de Inspectorul școlar general;
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern managerial	Reprezintă ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusive auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include structurile organizatorice, metodele și procedurile.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 5 / 28
		Exemplar nr. 1

3.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
4.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
5.	Comisia	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial
6.	Competența	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea sarcinii.
7.	Competența profesională	Capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional.
8.	Departament	Compartiment curriculum și inspecție școlară
9.	Instituție publică	ISJ Giurgiu
10.	Managementul riscului	Metodologie care vizează asigurarea unui control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc pentru entitatea publică, cu costuri minime.
11.	Procedura operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.
12.	Procedura de sistem	Procedură cu caracter general aplicabilă, care descrie o activitate sau un proces ce se desfășoară la nivelul tuturor structurilor organizatorice din ISJ Giurgiu; Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.
13.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
14.	Risc	O problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact.
15.	Risc semnificativ	Risc major, reprezentativ care poate afecta capacitatea entității de a-și atinge obiectivele.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 6 / 28 Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	PO	Procedura operațională
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	MEN	Ministerul Educației Naționale
10.	ISJ Giurgiu	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
11.	ACP	Acțiuni corective/preventive
12.	CP	Consiliu Profesoral
13.	CA	Consiliu de administrație
14.	ROFUIP	Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
15.	CD	Curriculum diferențiat
16.	C.D.E.O.Ș.	Curriculum la decizia elevului din oferta școlii

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

- **1.** La nivelul unității de învățământ, constituirea de alegere a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar **2027-2028** în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu se realizează în conformitate cu Metodologia Nr. 3.454./ 16 martie 2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională;

- **2.** Conform art.14, alin.(1) din Metodologia Nr. 3.454 /16 martie 2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, „Alegerea opțiunilor de către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 7 / 28 Exemplar nr. 1

elevi/părinți/reprezentanții legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură”.

- **3.** Potrivit art.4 din Metodologia Nr. 3.454 2026 privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, ” Numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.”

- **4.** Potrivit art.11. alin.(1) și (5) din Metodologia CDEOȘ Nr. 3.454 2026, „Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală”.

” Propunerea unui opțional poate fi realizată și de echipe de cadre didactice, de aceeași specializare sau de diferite specializări din unitatea de învățământ (de exemplu, în situația opționalelor integrate), cu regim de copredare simultană sau alternativă, cu încadrare la plata cu ora, în afara normei didactice de predare obligatorie a cadrelor didactice în cauză și având în vedere următoarele:

a) copredarea simultană se poate face doar în pereche, doar cu un efectiv complet de elevi și doar în limita a 25% din orele alocate opționalului;

b) indiferent de modalitatea de copredare, un cadru didactic dintre cele implicate va fi desemnat titularul opționalului și are întreaga responsabilitate a procesului de predare-învățare-evaluare la clasa la care acesta este implementat;

c) necesitatea copredării este fundamentată pedagogic, prin raportare la competențele vizate și activitățile de învățare.

- **5.** Art.15, alin(5) din Metodologia CDEOȘ Nr. 3.454 2026, precizează:„ În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți/reprezentanții legali, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun elevilor din clase diferite/ani de studiu diferiți, de la același nivel de studiu.”

- **6.** Potrivit art.11. alin.(8) și (9) din Metodologia CDEOȘ Nr. 3.454 2026, „ Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - la clasa pregătitoare, la gimnaziu pentru clasa a Va, în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi în învățământul primar, respectiv la liceu pentru clasa a IX-a - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase, din perspectiva impactului asupra învățării...”

” Propunerile de opționale ale cadrelor didactice au ca adresabilitate elevii școlii, în funcție de concluziile analizei de nevoi centralizate la nivelul unității de învățământ și de capacitatea instituțională de implementare și susținere a ofertei CDEOȘ care presupune reorganizarea efectivilor de elevi, inclusiv pe grupe de elevi, în condițiile încadrării stricte în buget.”

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 8 / 28
		Exemplar nr. 1

- 7. Potrivit art.13. alin.(9) din Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- OME nr.5726//06.08.2024, CA al unității de învățământ „poate decide constituirea de grupe de elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat”

- 8. Art.14, alin(3) și (4) din Metodologia CDEOȘ Nr. 3.454 2026, dispune:„ Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare, clasa a V-a și a IX-a), în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ, completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor, corespunzător ofertei CDEOȘ anuale.”.

8.2. Responsabilități și termene

- 1) Luând în considerare prevederile Metodologia CDEOȘ Nr. 3.454 2026, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Giurgiu pentru anul școlar 2027-2028:

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților, precum și a reprezentanților comunității locale	- cadre didactice - conducerea unității de învățământ octombrie 2026
2.	Consultarea partenerilor din comunitatea locală	- Conducerea unității de învățământ octombrie 2026
3.	Elaborarea analize de nevoi,(analiza SWOT) la nivelul unității de învățământ	- comisia pentru curriculum octombrie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 9 / 28 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	
4.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	- cadre didactice octombrie-noiembrie 2026
5.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	-comisia pentru curriculum octombrie-noiembrie 2026
6.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral octombrie-noiembrie 2026
7.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	-consiliul de administrație noiembrie 2026
8.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor Completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de CDEOȘ de către elevi/părinți/reprezentanți legali	- profesori diriginții - comisia pentru curriculum - profesori pentru învățământ primar/învățători - profesori dirigințiic - profesori pentru învățământ primar/învățători noiembrie-decembrie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 10 / 28 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
9.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi /părinții /reprezențanții legali la nivelul fiecărei clase	- profesori pentru învățământ primar/învățători noiembrie-decembrie 2026
10.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral -decembrie 2026
11.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor Informarea elevilor/părinților/reprezențanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă Transmiterea către ISJ a ofertei CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	-consiliul de administrație ianuarie-februarie 2027 -ianuarie 2027 -conducerea unității de învățământ ianuarie 2027
12.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii, în acord cu prevederile metodologiei	- cadrele didactice care au propus opționalul ianuarie 2027
13.	Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor pentru opționale integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	- consiliul de administrație al unității de învățământ aprilie 2027
14.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări (fișa tip de	- inspectorii școlari desemnați

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 11 / 28 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	avizare însoțită de proiectul programei disciplinei propuse se transmit numai electronic, în două documente distincte, scanate – ANEXA 2 – responsabilitățile inspectorilor școlari conform fișei postului	până în data de 31 mai 2027
15.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite	-cadrul didactic propunător -responsabilul comisiei pentru curriculum -inspectorul școlar care a reformulat recomandările până în data de 31 mai 2027
16.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	-consiliul de administrație până în 31 mai 2027
17.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării disciplinelor opționale aprobate a se desfășura în anul școlar următor	-cadrele didactice care au propus opționalul aprobat iunie 2027

- 2) În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului școlar, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru CDEOȘ-urile incluse în oferta unității de învățământ (respectiv, opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat) se întreprind următorii pași procedurali conform termenelor:

3)

Nr.crt.	Demersuri	Termen
1.	Depunerea în format lettric la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina/ Transmiterea în format PDF pe e-	Aprilie 2027

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 12 / 28 Exemplar nr. 1

	mailul inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: Fișa de avizare a proiectului de programă pentru opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv opțional integrat, cu toate câmpurile completate, purtând avizul de specialitate al unității de învățământ și semnătura directorului. -Proiectul de programă pentru opționalul respectiv.	
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă de la inspectorul care coordonează disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate/ Transmiterea electronică de către inspectorul care coordonează disciplina a programelor care au obținut avizul de specialitate.	Mai 2027
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectorul școlar care coordonează disciplina; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar.	Mai 2027

8.2. Resurse utilizate

8.2.1. Resurse materiale necesare

- mobilier pentru stocarea dosarelor;
- PC cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu;
- linie telefonică;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice.

8.2.2. Resurse umane

1. Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții CRP și ai comunității locale în constituirea ofertei C.D.E.O.Ș. la nivelul unității de învățământ;
- transmite ISJ Giurgiu lista de opționale aprobate, pe clase/ formațiuni de studiu, pentru anul școlar până la data de 28 februarie 2027

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 13 / 28
		Exemplar nr. 1

- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;

2. Consiliul de administrație al unității de învățământ

- aprobă oferta C.D.E.O.Ș. înainte de CP și emite hotărârea CA;
- aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărâre de CA;
- transmite ISJ Giurgiu proiectele programelor de optional ca nouă disciplină sau optional integrat care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțit de fișa de avizare și emite hotărâre de CA.

3. Consiliul profesoral

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de C.D.E.O.Ș., forma finală fiind propusă spre aprobare CA;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru C.D.E.O.Ș. ale elevilor și părinților/ Reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către CA lista de opționale, în baza criteriilor: a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu de optional; b) respectarea prevederilor legale cu privire la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu;

4. Comisia pentru curriculum

- elaborează analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de C.D.E.O.Ș. din anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în CP;
- centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta C.D.E.O.Ș. a școlii, cu asigurarea a cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul cadru pentru opționale la o clasă este n ;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de C.D.E.O.Ș. de către CP;
- coordonează prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. elevilor/părinților/reprezentantului legal al elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru C.D.E.O.Ș. în CP, pentru definitivare, avizare și transmitere către CA a listei de opționale;
- asigură revizuirea programelor de optional care nu au primit avizul de specialitate al inspectorului școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării C.D.E.O.Ș. ;
- elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 14 / 28
		Exemplar nr. 1

- întocmește raportul privind calitatea și eficiența opțiunilor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în CP.

5. Cadre didactice de specialitate

- fac propuneri de opțiunale;
- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceleași disciplină, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opțiunilor integrate;
- centralizează opțiunile propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;
- discută cu elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de C.D.E.O.Ș. ;
- elaborează proiectele programelor școlare pentru opțiunile ca disciplină nouă sau integrate, selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor cu respectarea programeilor școlare pentru disciplinele din TC;
- pentru opțiunile de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document anexă la programa școlară de TC, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specific prevăzute de programa de TC;
- refac proiectul de program în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări;

6. Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți

- consultă direct elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii alegerii C.D.E.O.Ș. pentru care optează;
- prezintă oferta C.D.E.O.Ș. elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea exprimării opțiunilor;
- asigură completarea fișelor pentru alegerea opționalului (ANEXA1) de către elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora;
- centralizează opțiunile privind C.D.E.O.Ș. exprimate de elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora (ANEXA1) la nivelul fiecărei clase și transmit lista cu opțiuni către comisia pentru curriculum;
- informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor;

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu pentru anul în curs.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 15 / 28
		Exemplar nr. 1

8.3. Modul de lucru

1. În urma procesului de consultare directă a elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și dezbate în CP al școlii;
2. Pornind de la analiza de nevoi și de la opțiunile exprimate de elevi, /părinții/reprezentanții legali ai acestora, comunitate locală, cadrele didactice/echipe de cadre didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași disciplină, din cadrul aceluiași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.
3. Comisia de curriculum centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta C.D.E.O.Ș. a școlii.
4. Oferta de C.D.E.O.Ș. a școlii este prezentată, dezbătută și avizată de CP, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare CA al unității de învățământ;
5. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. elevilor/părinților/reprezentantului legal al elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;
6. Alegerea opționalelor și a numărului acestora de către elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora se face prin completarea fișelor pentru alegerea opționalului (ANEXA1), asumate prin semnătură de către unul dintre părinții/reprezentant legal, în cazul elevilor sub 14 ani și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează de luare la cunoștință;
7. Învățător/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte centralizează opțiunile privind C.D.E.O.Ș. exprimate de elevii/părinții/reprezentanții legali ai acestora (ANEXA1) la nivelul fiecărei clase și transmit lista cu opțiuni către comisia pentru curriculum;
8. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ primește opțiunile pentru C.D.E.O.Ș. de la învățător/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul în CP;
9. Situația opțiunilor pentru C.D.E.O.Ș. este dezbătută în CP, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată CA al școlii pentru aprobare;
10. În stabilirea listei de opționale, CP al unității de învățământ va ține cont de criterii, precum:
 - a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu de opțional;
 - b) respectarea prevederilor legale cu privire la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 16 / 28
		Exemplar nr. 1

11. CA aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor;
12. Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru calasa respective de către învățător/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte;
13. Conducerea școlii transmite transmite ISJ Giurgiu lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor prin completarea datelor, pe adresa de e-mail adialex22lum@gmail.com **până la data de 28 februarie 2027;**
14. Pentru opționalele ca nouă disciplină și opționalele integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare;
15. Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din TC din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial și liceal;
16. Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document anexă la programa școlară de TC, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specific prevăzute de programa de TC;
17. . Transmite ISJ Giurgiu proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate conține după caz și o serie de recomandări;
18. Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respective, în următoarele condiții: întrunește „Da” la cele două criterii eliminatorii și „Da/Da, cu recomandări” la toate criteriile calitate;
19. În cazul în care proiectul programei unui opțional nu a primit avizul de specialitate, profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar. Procedura este reluată până la obținerea avizului;
20. În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de program, potrivit recomandărilor primite. Acesta poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările;
21. Proiectele programelor de opționale care au primit avizele de specialitate din partea inspectorilor școlari, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în CA al unității de învățământ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 17 / 28 Exemplar nr. 1

22. Pentru programele de optional selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectorului școlar;
23. După aprobarea programelor de opționale de către CA al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, materiale support;
24. Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

8.5 Dispoziții finale

1. Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională a ISJ Giurgiu privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar **2027 -2028** în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu;
2. Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a C.D.E.O.Ș. la nivelul școlii, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, precum și de monitorizarea și evaluarea implementării acestora.
3. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) Acțiunea (operațiunea)	Inspector Școlar General	Președinte SCIM	Inspector școlar		Arhivar
1.	Întocmește procedura			Î		
2.	Verifică procedura		E			
3.	Aprobă procedura	A				
4.						
5.						

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 18 / 28
		Exemplar nr. 1

6.						
7.	Arhivează procedura					E

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formul ar		Denumirea anexei/ formularului	Elaborato r	Aprobă	Nr. de exem- plare	Difuzare	Arhivare		Alte elemen te
							loc	perioad ă	
F/PO-01/01		Pagină de gardă		Inspector Școlar General	1		Arhivă	P	-
F/PO-01/02				Inspector Școlar General	1		Arhivă	P	-
F/PO-01/03				Inspector Școlar General	1		Arhivă	P	-

ANEXA 1 – Fișa pentru alegerea opționalului, elaborată de MEC;

ANEXA 2 - Fișa de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii, elaborată de MEC.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 19 / 28 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagină de gardă	1/20
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1/20
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1/20
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	1/20
4	Scopul procedurii	2/20
5	Domeniul de aplicare	3/20
6	Documente de referință	3/20
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/20
8	Descrierea procedurii	6/20
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	17/20
10	Anexe, înregistrări, arhivări	18/20
11	Cuprins	19/20

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 20 / 28 Exemplar nr. 1

Calendarul activităților – anul școlar 2027 – 2028

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
18.	Consultarea directă a elevilor și părinților, precum și a reprezentanților comunității locale	- cadre didactice - conducerea unității de învățământ octombrie 2026
19.	Consultarea partenerilor din comunitatea locală	- Conducerea unității de învățământ octombrie 2026
20.	Elaborarea analize de nevoi,(analiza SWOT) la nivelul unității de învățământ Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	- comisia pentru curriculum octombrie 2026
21.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice	- cadre didactice octombrie-noiembrie 2026
22.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum	-comisia pentru curriculum octombrie-noiembrie 2026
23.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral octombrie-noiembrie 2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 21 / 28
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
24.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	-consiliul de administrație noiembrie 2026
25.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor Completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de CDEOȘ de către elevi/părinți/reprezentanți legali	- profesori diriginții - comisia pentru curriculum - profesori pentru învățământ primar/învățători - profesori dirigințic - profesori pentru învățământ primar/învățători noiembrie-decembrie 2026
26.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ, exprimate de elevi /părinții /reprezentanții legali la nivelul fiecărei clase	- profesori pentru învățământ primar/învățători noiembrie-decembrie 2026
27.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	-comisia pentru curriculum -consiliul profesoral -decembrie 2026
28.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă	-consiliul de administrație ianuarie-februarie 2027 -ianuarie 2027 -conducerea unității de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 22 / 28
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
	Transmiterea către ISJ a ofertei CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor	învățământ ianuarie 2027
29.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de CDEOȘ a școlii, în acord cu prevederile metodologiei	- cadrele didactice care au propus opționalul ianuarie 2027
30.	Transmiterea către ISJ a proiectelor programelor pentru opțiunile integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	- consiliul de administrație al unității de învățământ aprilie 2027
31.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opțiunile și, după caz, elaborarea de recomandări (fișa tip de avizare însoțită de proiectul programei disciplinei propuse se transmit numai electronic, în două documente distincte, scanate – Anexa 2 – responsabilitățile inspectorilor școlari conform fișei postului	- inspectorii școlari desemnați până în data de 31 mai 2027
32.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite	-cadrul didactic propunător -responsabilul comisiei pentru curriculum -inspectorul școlar care a reformulat recomandările până în data de 31 mai 2027
33.	Aprobarea programelor școlare pentru opțiunile integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare	-consiliul de administrație până în 31 mai 2027

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 23 / 28
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etape - activități	Participanți/termene
34.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării disciplinelor opționale aprobate a se desfășura în anul școlar următor	-cadrele didactice care au propus opționalul aprobat iunie 2027

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pag. 24 / 28
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Nr.

Unitatea de învățământ:

**CENTRALIZATOR DISCIPLINE OPȚIONALE LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE
ANUL ȘCOLAR 2027-2028**

Nr. crt.	Nivelul de studiu	Denumirea opționalului	Disciplina	Clasa/Grupa	Tipul de CDEOȘ	Programă avizată de MEC (da /nu)	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Specializarea
1.								
2.								
.....								

Director,

Responsabil comisie curriculum,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 25 / 28 Exemplar nr. 1

ANEXA 2

FIȘĂ DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL AN ȘCOLAR 2027-2028

DISCIPLINA:
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR/PRIMAR/GIMNAZIAL/LICEAL

A. DATE GENERALE

1.	Unitatea de învățământ	
2.	Denumirea opționalului	
3.	Tipul opționalului	
4.	An/Ani de studiu pentru care este proiectat opționalul	
5.	Durata	
6.	Număr de ore pe săptămână	
7.	Anul școlar	
8.	Profesori propunători	
9.	Abilitare	
10.	Dezvoltat în parteneriat/prin proiect	

AVIZ DE SPECIALITATE,

ISJ Giurgiu

Inspector Școlar

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 26 / 28 Exemplar nr. 1

Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	SE BIFEAZĂ		
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare - neinclusiunea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care aduce/aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente antisemite, rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste, a discursului instigator la ură, precum și a prozelitismului religios;- neinclusiunea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care promovează pseudoștiința, fake-news-urile și dezinformarea;- eliminarea stereotipurilor și a prejudecăților privind rolurile și responsabilitățile femeilor și ale bărbaților în familie și în societate.			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare- relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional;- argumentarea aspectelor inovative în raport cu programele de trunchi comun;- adecvarea în raport cu nevoile de învățare ale diferitelor grupuri-țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.)			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Prezența elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 27 / 28 Exemplar nr. 1

Derivarea competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare clară etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare variate, care susțin formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice (corectitudine științifică, actualitate, accesibilitate, relevanță pentru viața cotidiană etc.)			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru:- proiectarea și aplicarea unor strategii de predare și învățare inovative;- selectarea unor resurse de învățare adecvate, inclusiv a resurselor și tehnologiilor digitale;- alegerea unor modalități variate de evaluare a rezultatelor învățării;- adaptarea predării, învățării și evaluării la nevoile diferitelor grupuri-țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.).			
Bibliografie:- relevantă pentru elaborarea și aplicarea programei școlare;- utilă pentru dezvoltarea unor resurse didactice;- care să evidențieze corectitudinea și calitatea științifică a programei;- care să respecte aspectele de etică și drepturile de autor.			

1 Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „Da“ la cele două criterii eliminatorii și „Da“/„Da, cu recomandări“ la toate criteriile de calitate.

2 Profesorii propunători sunt și profesorii care vor implementa opționalul.

3 Specializare prin licență/master, program de formare de tip abilitare în tematica opționalului, altă situație care justifică abilitarea.

4 În cazul răspunsului „Da“ se vor consemna denumirea partenerului, partenerilor/titlul și elementele de identificare ale proiectului; în caz contrar se consemnează „Nu“.

S-au parcurs etapele de constituire a ofertei educaționale de tip CDEOȘ, cu consultarea partenerilor educaționali și s-au depus la portofoliul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ documentele aferente (oferta educațională pe segmentul CDEOȘ, propunerile și opțiunile elevilor/părinților).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURA OPERATIONALĂ /DE SISTEM privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2027-2028 în învățământul primar, gimnazial și liceal, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestora în unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Ediția :3 Nr. de ex. 2
Compartiment curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 219	Revizia 0 Nr. de ex. 2 Pag. 28 / 28 Exemplar nr. 1

Oferta de tip CDEOȘ - opționale - a fost prezentată, discutată și validată în ședința Consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____.

Suportul de curs (propriu sau materialul rezultat ca selecție din bibliografia propusă) a fost înregistrat ca document școlar în unitatea de învățământ cu nr. ____/____.

Avizul conducerii școlii:

Recomandările inspectorului școlar de specialitate:
